

**APZ KUTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**AZONOSÍTÓSZÁM:**

<b>Verziószám:</b> 01	<b>Kiállítás dátuma:</b> 2019.02.08.	<b>Példányszám:</b> 1. példány
<b>Készítette:</b> Hamar Zoltán  .....		<b>Jóváhagyta:</b> Hamar Zoltán  .....

Tartalom

---

1. A szabályzat célja.....	4
2. Az Alapító hatáskörébe tartozó döntések.....	5
3. A Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó döntések .....	7
4. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozó döntések .....	8
5. Cégjegyzési szabályok.....	9
6. Szervezeti struktúra .....	10
7. Működési rend.....	10
8. Az egyes szakmai területek részletes feladatai.....	11

APZ KUTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2019.02.08.

## 1. A szabályzat célja

---

Jelen szabályzat a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának végrehajtására vonatkozó szabályozások és részletes leírás célját szolgálja.

A szabályzat határozza meg a Társaság munkaszervezetét, és rögzíti azokat az alapvető feladatokat, amelyek a munkaszervezet működéséhez szükségesek.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait a Felügyelő Bizottság fogadja el.

Az ügyvezető a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint egyéb irányadó jogszabályok, valamint az Alapító Okirat alapján hozza meg a Társaság működésével kapcsolatos döntéseit.

## 2. Az Alapító hatáskörébe tartozó döntések

---

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik az alábbi kérdésekben történő döntéshozatal:

- 2.1. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti éves beszámoló jóváhagyása és a nyereség felosztásáról az állandó könyvvizsgálói vélemény, valamint a felügyelőbizottság írásos jelentése alapján;
- 2.2. a stratégiai, a három éves (gördülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyása;
- 2.3. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
- 2.4. az Alapító Okirat megállapítása és módosítása;
- 2.5. a törzstőke felemelése és leszállítása;
- 2.6. a tőkeemeléshez kapcsolódóan az elsőbbségi jog gyakorlásának kizárása, illetve az ügyvezető felhatalmazása a tőkeemeléshez kapcsolódóan az elsőbbségi jog korlátozásáról, illetve kizárásáról;
- 2.7. gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, illetve gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása;
- 2.8. a Társaság saját üzletrészenek elidegenítése, idegen tőke bevonása, az ügyvezető erre történő felhatalmazása;
- 2.9. az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- 2.10. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- 2.11. a Társaság üzletrészenek másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a Társaság általi gyakorlása és e jog gyakorlására harmadik személy kijelölése;
- 2.12. a törzstőke felemelésekor, leszállításkor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától történő eltérés elhatározása;
- 2.13. az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll, felette az alapvető munkáltatói jogok (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a végkielégítést is) gyakorlása, továbbá részére, mint a Társaságnak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezetője (az első számú vezető) részére történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (ideértve a teljesítménybért vagy más juttatást is) meghatározása, kivéve a jelen Alapító Okirat alapján a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát;
- 2.14. a Társaság ügyvezetőjének az Mt. 207. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazása a Társaság ügyvezetőjének Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti helyettese és az Mt. 208. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállója számára a teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározására;
- 2.15. a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, az állandó könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, az állandó könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározása;
- 2.16. hozzájárulás megadása ahhoz, hogy az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagja a jelen Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint Társasági részesedést szerezhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen vagy szerződést köthessen;

- 2.17. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott állandó könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
- 2.18. a taggal, az ügyvezetővel, a felügyelőbizottsági taggal és az állandó könyvvizsgálóval szembeni követelés, kártérítési igény érvényesítése;
- 2.19. intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviselétéről;
- 2.20. Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni;
- 2.21. a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- 2.22. a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz az ötvenmillió forintot meghaladja;
- 2.23. a rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével a nettó 50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forintot meghaladja;
- 2.24. a hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével a nettó 50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forintot meghaladja;
- 2.25. minden olyan egyedi jogügyletről való döntés, amelyben a Társaság a nettó 50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forintot meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
- 2.26. minden olyan, a fenti hatásköri szabályok alá nem tartozó, egyedi jogügyletről való döntés, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot meghaladja;
- 2.27. az EU támogatási források igénybevételével megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyása, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot meghaladja;
- 2.28. az árubeszerzés és szolgáltatás esetén a nettó 50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forintot, az építési beruházás esetén a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot meghaladó beszerzésekről készült közbeszerzési terv jóváhagyása;
- 2.29. a jóváhagyott közbeszerzési tervben foglaltak jelentős (eljárás típusának változása, becsült érték 10 %-ot, de legalább nettó 20.000.000,- Ft-ot, azaz húszmillió forintot meghaladó növekedése) módosítása;
- 2.30. a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés jóváhagyása, ha a beszerzés becsült értéke az árubeszerzés és szolgáltatás esetén a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, az építési beruházás esetén pedig a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot meghaladja;
- 2.31. döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapító Okirat az Alapító hatáskörébe utal.

### 3. A Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó döntések

- 3.1. ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A kért felvilágosítást az ügyvezető, vagy a vezető állású munkavállaló tizenöt napon belül, írásban köteles a felügyelőbizottság részére megadni. A felügyelőbizottság kiemelt feladata annak folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a Társaság a rögzített célok szem előtt tartásával látja el tevékenységét,
- 3.2. irányítja a belső ellenőrzési tevékenységet,
- 3.3. megvitatja az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezető által tett javaslatot,
- 3.4. amennyiben az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat – ideértve a prémiumelőleggel kapcsolatban meghozandó döntéseket is – az Alapító kizárólagos hatáskörébe utalt alapvető munkáltatói jogkörök kivételével,
- 3.5. az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalók számára történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározásának előzetes véleményezése,
- 3.6. A Ptk. 3:123. § alapján – az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – az alábbi ügyvezetői határozatok meghozatala a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásához kötött (ügydöntő Felügyelőbizottság):
  - 3.6.1. a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonötmillió forintot meghaladja;
  - 3.6.2. rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével a nettó 25.000.000,- Ft, azaz huszonötmillió forintot meghaladja;
  - 3.6.3. hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonötmillió forintot meghaladja;
  - 3.6.4. döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság nettó 25.000.000,- Ft-ot, huszonötmillió forintot meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
  - 3.6.5. minden olyan egyéb egyedi jogügyletről való döntés, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonötmillió forintot meghaladja;

- 3.6.6. döntés EU támogatási források igénybevételével megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyásáról, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a nettó huszonötmillió forintot meghaladja;
- 3.6.7. a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés jóváhagyása tárgyában, ha a beszerzés becsült értéke árubeszerzés és szolgáltatás esetén a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonötmillió forintot, építési beruházás esetén pedig a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonötmillió Ft-ot meghaladja;
- 3.6.8. a Társaság Közbeszerzési Szabályzatának, Befektetési Szabályzatának és Számviteli Politikájának megállapítása és módosítása;
- 3.6.9. Ingatlanguzgatási és Hasznosítási Szabályzat megállapítása és módosítása;
- 3.6.10. a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása és módosítása.

#### **4. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozó döntések**

---

- 4.1. dönt a napi üzletmenettel összefüggő és a napi üzletmenetbe tartozó ügyekben, a jelen Alapító Okiratba foglalt értékhatárok figyelembe vételével;
- 4.2. gondoskodik az Alapító által elfogadott üzleti tervben foglaltak végrehajtásáról, irányítja a Társaság gazdálkodását, meghatározza a Társaság üzleti és fejlesztési koncepcióját;
- 4.3. dönt az üzleti tervben elfogadott kérdésekben az ott meghatározott keretszámoknak megfelelően, valamint a napi üzletmenetbe tartozó vagy azzal összefüggő kérdésekben;
- 4.4. előterjeszti a Társaság Sztv. szerinti beszámolóját, és javaslatot tesz az adózott eredmény felosztására;
- 4.5. köteles a Társaság Alapítója által elfogadott Sztv. szerinti beszámolót a Sztv.-ben előírt formában és határidőn belül közzétenni, illetve az illetékes cégbírósághoz a gazdasági évet követő év május 31. napjáig betérjeszteni;
- 4.6. az Alapító részére évente egyszer – a felügyelőbizottság részére legalább háromhavonta - jelentést készít az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- 4.7. gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- 4.8. javaslatot tesz a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére a felügyelőbizottság egyetértésével,
- 4.9. a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonötmillió forintot nem haladja meg;
- 4.10. rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével a nettó 25.000.000,- Ft, azaz huszonötmillió forintot nem haladja meg;



- 4.11. hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével a nettó 25.000.000,- Ft, azaz huszonötmillió forintot nem haladja meg;
- 4.12. döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság nettó 25.000.000,- Ft, azaz huszonötmillió forintot meg nem meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
- 4.13. minden olyan a fenti hatásköri szabályok alá nem tartozó, egyedi jogügyletről való döntés, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonötmillió forintot nem haladja meg;
- 4.14. döntés EU támogatási források igénybevételével megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyásáról, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a nettó 25.000.000,- Ft-ot, huszonötmillió forintot nem haladja meg;
- 4.15. a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés jóváhagyása tárgyában, ha a beszerzés becsült értéke árubeszerzés és szolgáltatás esetén a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonötmillió forintot, építési beruházás esetén pedig a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonötmillió forintot nem haladja meg;
- 4.16. dönt minden olyan ügyben, amelyet a Ptk., az Alapító Okirat vagy az Alapító a hatáskörébe utal.

## **5. Cégjegyzési szabályok**

---

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé a cégjegyzésre jogosultak aláírják saját nevüket.

Az ügyvezetők cégjegyzési joga együttes.

## 6. Szervezeti struktúra

---

A társaság szervezete 5 szervezeti egységre tagolódik:

- Létesítményüzemeltetés
- Pályairányítás
- Műhelyszolgáltatások
- Mérnöki szolgáltatások
- Rendezvényszervezés

Az 5 szervezeti blokk team-alapon működik együtt.

## 7. Működési rend

---

### A Társaság céljainak kijelölése

A Társaság hosszútávú céljait a *Stratégiai dokumentum* tartalmazza, amely tartalmazza a Víziót, a Küldetést, a Stakeholdereket, a Stratégiai irányokat és a fő stratégiai Indikátorokat.

### Feladatok kijelölése, napi munkavégzés

A Társaság elsődleges célja a tesztpálya elkészült elemeinek működtetése és az azokhoz kapcsolódó mérnöki és technikusai szolgáltató feladatok ellátása valamint az ehhez szükséges tudásbázis megteremtése..

### Döntési jogkörök

A Társaság munkavállalói felelősek:

- A saját tevékenységeik körében elvégzésre kerülő tevékenységek szakmai minőségéért, időbeni megvalósításáért és költséghatékony kivitelezéséért.
- A kapcsolódó törvényi szabályozások, előírások betartásáért.

A Társaság vezetői felelősek:

- A saját területükhöz tartozó tevékenységek felügyeletéért, a Társaság üzleti és stratégiai céljainak elérése érdekében.
- A saját területükön a társaság indulásától kezdve a hatékony és eredményes működéshez szükséges kompetenciák felépítéséért és a működési folyamatok, illetve struktúrák kialakításáért.
- A kapcsolódó törvényi szabályozások, előírások betartásáért és betartatásáért.

A Társaság ügyvezetői felelősök:

- A társaság átfogó felügyeletéért és menedzseléséért.
- A Társaság szerződéseinek aláírásáért, az érkező és kibocsátott számlák ellenjegyzéséért, továbbá a Társaság bankszámlájának felügyeletéért.

### **Helyettesítési rend**

Az ügyvezető külön, eseti rendelkezése alapján.

### **Aláírási jogok**

A Társaság szerződéses kötelezettségeinek (beleértve a kötelezettségvállalást és a kifizetési engedélyezést is) aláírási joga együttes (az ügyvezetők cégjegyzési joga együttes)

Szervezeten belüli dokumentumok aláírási joga az adott terület vezetőjéé.

### **Külső kommunikáció**

A Társaság kifelé irányuló kommunikációja csak az ügyvezető jóváhagyásával történhet; különösen bármilyen média és publikus csatornák tekintetében, továbbá kiemelten a projektre vonatkozó bárminemű, esetleges titokvédelmi és bizalmassági érdeket sértő kommunikációra.

## **8. Az egyes szakmai területek részletes feladatai**

---

### **Létesítményüzemeltetés**

- a létesítmény megfelelő színvonalú működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

- karbantartási munkák elvégzése, elvégeztetése
- kapcsolattartás a szerződött szolgáltatókkal,
- tisztaság biztosítása,
- az épületek környezetének karbantartása
- rendezvényekhez szükséges felszerelések biztosítása
- őrzés, védelem:
  - használók és látogatók beléptetése
  - létesítmény beléptetési jogosultságok kezelése
  - kerítés és telephely folyamatos monitorozása (kamerák, hőkamerák, nyitásérzékelők stb.) 0-24 óráig
  - rendezvény esetén a résztvevők kísérete a pálya területén belül
  - telephelyi járőrözés 0-24 óra
  - tiltott fényképezés megakadályozása telephelyen belül
  - ipari kémkedési célú befényképezés észlelése a telephelyen kívülről és amennyiben lehetséges megakadályozása a jogi kereteket betartva
  - kémkedési célú drónok monitorozása

A pálya imidzse és elismertsége szempontjából az egyik legkritikusabb működtetési terület. A pályán történt bármilyen ezzel kapcsolatos incidens nemcsak a tesztpályaüzemeltető céget hanem a pálya használóját is hátrányosan érinti és nehezen helyrehozható bizalomvesztést okoz, amely azonnali, jelentős bevételcsökkenést von maga után. Emiatt kiemelt figyelemmel és szigorral kezelendő minden ehhez kapcsolódó tevékenység.

### **Pályairányítás**

- az egyes pályaelemeken folyó tevékenységek felügyelete
- a pályahasználókkal való rádiós kapcsolattartás
- a pályaelemek vezérlése (vizezőrendszer, sorompó stb.)
- helyszíni forgalomirányítás szükség esetén
- a pályahasználók regisztrációja

- mentőszolgálat: mentő és tűzoltó szolgálat az üzemi idő alatt folyamatosan elérhető kell, hogy legyen. A személyzetnek tapasztalt, műszaki mentésben és közlekedési sérültek ellátásában gyakorlottnak kell lennie. A tűzoltó jármű felszereltségének közlekedési baleset műszaki mentési feladatra kell fókuszálnia. A járműveknek saját tulajdonúak a megfelelő műszaki színvonal és rendelkezésre állás miatt, a személyzet lehet külsős szolgáltató. Mind a műszaki mentés mind a mentőszolgálat munkáját segíti szükség esetén a pályairányítási személyzet. A baleseti riasztás szintén ettől a csoporttól érkezik mivel a pályairányítás látja át a tesztpálya teljes működését. Baleset esetén a pályairányítás mindenfajta teszttvékenységet leállít az egész pályán.

A pályairányítási személyzet felelős a pálya balesetvédelmi szempontból megfelelő működtetéséért ezért életvédelmi, image és hatékonysági szempontból is kulcsszerepe van. A megfelelő működés természetesen csak az eszközök (kamerák, sorompók, fedélzeti egységek stb.) rendelkezésre állása esetén garantálható. A pályairányítás a biztonsági szolgálat mellett a vevőkkel leginkább kapcsolatba lépő funkció ezért a megfelelő hozzáállású és nyelvtudású személyzet alapkövetelmény. Mivel a tesztelési technikák és eljárások minimális ismerete alapkövetelmény, kizárólag belső személyzettel oldható meg, de alapvetően technikus szintű feladat. A személyzetet betanítása kiemelt fontosságú.

### **Műhelyszolgáltatások**

- tesztjárművek mérlegelése
- vevői tesztjárművek fel/leterhelése kézi vagy gépi erővel
- tesztjárművek alapszintű karbantartása, hibaelhárítása, javítása vevői megrendelésre
- gumiszerezés, centrírozás
- saját eszközök/járművek karbantartása, javítása
- mérőeszközök installációja

### **Mérnöki szolgáltatások**

- Autonóm tesztjármű közúti teszt engedélyeztetés

- Field teszt támogatás
- Hagyományos, standard tesztek végrehajtása
- ADAS, autonóm teszt támogatás, előkészítés
- Jóváhagyási, homologációs tesztek
- Teszteset fejlesztés, végrehajtás
- Szimuláció, mérnöki számítások

### **Rendezvényszervezés**

A tesztpálya a professzionális felhasználók fejlesztési célú tesztjei mellett rendezvényközpontként is funkcionálhat. Természetesen a rendezvények valamilyen módon az autóiparhoz kapcsolódnak, termékbemutatók, konferenciák, vezetéstechnikai tréningek stb. A rendezvényszervezés alapvetően nem igényel állandó saját erőforrásokat de mindenképpen törekedni kell a megbízható, lehetőleg azonos rendezvényszervező céggel való együttműködésre. Ezen rendezvények alatt a legfontosabb feladat a fejlesztőcégek és a rendezvények résztvevőinek teljes szeparációja. Nemzetközi tapasztalatok alapján kijelenthető, hogy ez a szeparáció csak a tesztpálya megfelelő fizikai adottságai és a szervezők professzionális hozzáállása esetén garantálható. A nem megfelelő koordináció és odafigyelés komoly konfliktusokhoz vezethet a fejlesztők és a rendezvények résztvevői között és azonnali bevételcsökkenést okozhat.

- Rendezvények összehangolása a tesztekkel
- Rendezvények támogatása, látogatók fogadása
- Catering szolgáltatás szervezése
- Kávéház üzemeltetés koordinációja